

## SOMMARIO

SOMMARIO .....	1
3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO .....	2
4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....	3
5. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO .....	4
6. DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	4
7. PRINCIPI E NORME GENERALI .....	6
8. TUTELA DELL'AMBIENTE .....	13
9. TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA RISERVATEZZA .....	13
10. TUTELA DEL SEGNALANTE (WHISTLEBLOWER) .....	14
11. DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	15
12. PREVENZIONE E SICUREZZA DEI LAVORATORI .....	16
13. SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE .....	18
14. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	19
15. RAPPORTI CON I TERZI .....	21
16. OMAGGI E REGALIE .....	23
17. COMPLIANCE E CONTROLLO INTERNO .....	24
18. IL SISTEMA SANZIONATORIO .....	26



# Codice Etico e di Condotta

## 1. PREMESSA

Hightek Srl (di seguito denominata anche "Hightek" o la "Società"), al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il presente **Codice Etico**, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società. I principi in esso contenuti costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro dell'azienda.

Le attività di Hightek devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico. La Società riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri **Stakeholder** e della collettività in cui opera. Contestualmente, Hightek richiede a tutti i dipendenti e a tutti coloro che cooperano nell'esercizio delle attività aziendali il rispetto delle regole interne e dei precetti stabiliti nel presente Codice.

## 2. MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo primario che **Hightek Srl** si propone e persegue è la creazione di valore, verso cui sono orientate le strategie aziendali e la gestione operativa della Società.

La missione di Hightek è anche quella di generare valore per tutti gli **Stakeholder**, prestando particolare attenzione all'equilibrio economico e offrendo servizi di qualità attraverso scelte gestionali caratterizzate da un'elevata sostenibilità sociale e ambientale. Hightek si impegna a mantenere e sviluppare rapporti di fiducia con i propri Stakeholder, perseguendo i propri obiettivi cercando il miglior bilanciamento degli interessi coinvolti. Questo impegno viene portato avanti nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede, sempre con il massimo rispetto e tutela della vita umana.

## 3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO

Hightek Srl opera nel settore [specificare il settore di attività], offrendo servizi e soluzioni tecnologiche di alto livello. Consapevole dell'importanza dei principi etici e comportamentali maturati nel corso della sua esperienza, la Società ha deciso di adottare il presente **Codice Etico** (di seguito il "Codice"), che definisce i valori fondamentali e le linee guida che orientano le attività aziendali.



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT





# Codice Etico e di Condotta

Il Codice Etico è vincolante per tutti coloro che operano all'interno di Hightek o che collaborano con essa, inclusi amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, fornitori e partner commerciali (di seguito i "Destinatari"). Questi soggetti sono tenuti a conformarsi ai principi e alle regole stabilite nel Codice, accettando le procedure e le politiche adottate dalla Società e consapevoli delle responsabilità derivanti da eventuali violazioni, anche nel caso in cui non si configuri una responsabilità penale.

Hightek ritiene che l'adozione di elevati standard etici contribuisca non solo al rispetto delle normative vigenti, ma anche al miglioramento delle performance aziendali e alla creazione di valore per tutti gli **Stakeholder**. Il Codice Etico rappresenta uno strumento fondamentale per promuovere un ambiente di lavoro caratterizzato da integrità, trasparenza e collaborazione tra i vari soggetti operanti nell'azienda.

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico tra tutti i Destinatari, assicurando che essi ne comprendano i contenuti e l'importanza. Eventuali violazioni delle norme previste nel Codice potranno comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali, conformemente alle leggi e ai contratti applicabili.

Hightek attribuisce grande valore alla salvaguardia dell'integrità psicofisica dei propri collaboratori e si impegna a promuoverne lo sviluppo professionale. La Società riconosce che il successo e la crescita dipendono anche dalla capacità di valorizzare le competenze e le qualità personali delle proprie risorse umane, creando un ambiente di lavoro in cui i meriti individuali siano riconosciuti e apprezzati.

Attraverso l'adozione del presente Codice Etico, Hightek intende consolidare il proprio impegno verso l'integrità e la responsabilità sociale, orientando le proprie attività al rispetto dei principi etici condivisi e favorendo una cultura aziendale basata sulla fiducia reciproca e sulla consapevolezza del ruolo di ciascuno nel perseguimento degli obiettivi comuni.

## 4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Per assicurare un'efficace applicazione del Codice Etico e dei principi che ne sono alla base, è fondamentale garantire una sua adeguata e continua diffusione. Questa divulgazione non deve limitarsi all'interno dell'azienda, ma, nei limiti del possibile, estendersi anche all'esterno.

**Hightek Srl** si impegna pertanto a rendere pubblica l'adozione del Codice Etico attraverso la sua pubblicazione integrale sul sito web aziendale. Inoltre, la Società informa i propri dipendenti, collaboratori e partner esterni riguardo all'adozione del Codice, al fine di promuovere il rispetto delle procedure e dei principi etici e comportamentali in esso contenuti.

Coloro che operano per Hightek non solo hanno il diritto di conoscere e comprendere il Codice Etico, ma anche il dovere di rispettarlo e applicarlo. Per garantire una corretta applicazione, i Destinatari sono incoraggiati a



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT



# Codice Etico e di Condotta

rivolgersi ai propri referenti aziendali o alle figure designate per ottenere chiarimenti in caso di dubbi o incertezze interpretative su specifici aspetti del Codice.

Al fine di facilitare e rendere più efficace questo processo, Hightek organizza apposite sessioni formative per i propri dipendenti. Questi incontri sono finalizzati a diffondere i contenuti del Codice Etico, fornire tutte le informazioni necessarie, rispondere alle domande dei lavoratori e sensibilizzarli sull'importanza di adottare un approccio etico nell'attività lavorativa, considerato un elemento essenziale dalla Società.

## 5. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

A integrazione di quanto espresso nel precedente articolo, la Società desidera evidenziare che il contenuto del presente Codice Etico assume una valenza di natura "contrattuale" nei rapporti che essa instaura.

Ciò implica che chiunque, nell'ambito del proprio rapporto di lavoro, durante una trattativa commerciale o nell'esecuzione di un contratto, contravvenga alle norme qui illustrate e, più in generale, alle disposizioni e procedure contenute nell'intero Modello Organizzativo, si espone al rischio di risoluzione del contratto con la Società per grave inadempimento, fino a configurare gli estremi della "giusta causa". In tali circostanze, la Società si riserva inoltre la facoltà di richiedere un risarcimento dei danni subiti, qualora ve ne siano i presupposti.

## 6. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi e le norme delineati nel presente Codice Etico sono rivolti a tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti o relazioni con **Hightek Srl**, siano essi stabili o temporanei. Questo include amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, fornitori, clienti e partner commerciali (di seguito denominati "Destinatari"). Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le regole stabilite dalla Società attraverso il Codice Etico e ad adeguarsi ad esse, promuovendo così la corretta applicazione e diffusione dei principi etici aziendali.

Adottare un comportamento conforme alle disposizioni del Codice Etico contribuisce attivamente a elevare la qualità e la professionalità dei rapporti, apportando vantaggi sia all'organizzazione e alle attività di Hightek, sia ai soggetti che interagiscono con essa. Questo approccio favorisce inoltre il miglioramento della reputazione della Società nel contesto in cui opera.



# Codice Etico e di Condotta

È responsabilità dei dirigenti e dei responsabili aziendali effettuare una selezione accurata delle persone e delle organizzazioni con cui la Società intrattiene rapporti, privilegiando, senza attuare discriminazioni, coloro che offrono adeguate garanzie di serietà, professionalità e rispetto dei principi etici e comportamentali enunciati nel presente Codice. La Società si impegna inoltre a verificare periodicamente che tali requisiti siano mantenuti nel tempo dai Destinatari.

I Destinatari del Codice Etico, indipendentemente dal tipo di rapporto che li lega alla Società, hanno il dovere di rispettare i seguenti principi:

- a) **Conformità alle Regole Aziendali:** Operare in conformità con i regolamenti, le procedure e le prassi operative adottate da Hightek.
- b) **Esempio Positivo:** Adottare comportamenti che possano fungere da esempio per colleghi e terzi, dando concreta attuazione ai principi etici e comportamentali stabiliti nel Codice.
- c) **Osservanza delle Leggi e delle Norme Etiche:** Evitare di agire in contrasto con le leggi vigenti, le regole del Codice Etico e, più in generale, con le politiche e i modelli organizzativi della Società.
- d) **Ricerca di Chiarimenti:** Rivolgersi ai referenti aziendali competenti per ottenere tutti i chiarimenti necessari sull'interpretazione delle norme comportamentali adottate da Hightek.
- e) **Partecipazione alla Formazione:** Partecipare attivamente ai programmi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Società per la diffusione dei principi etici e delle procedure operative.

Per quanto riguarda i dirigenti e i responsabili aziendali, essi hanno l'obbligo di:

- a) **Supporto all'Applicazione del Codice:** Fornire adeguato supporto per l'applicazione e la diffusione del Codice Etico all'interno dell'organizzazione.
- b) **Contrasto alle Discriminazioni:** Astenersi da comportamenti discriminatori o prevaricatori e impegnarsi attivamente a prevenirli nell'ambiente di lavoro, nell'ambito delle proprie competenze.
- c) **Valorizzazione delle Risorse Umane:** Promuovere la crescita professionale dei collaboratori, valorizzando le competenze e le capacità individuali.
- d) **Collaborazione Trasparente:** Operare con trasparenza e obiettività, fornendo la massima collaborazione agli organi societari e alle altre funzioni aziendali.

Attraverso l'adesione a questi principi, tutti i Destinatari contribuiscono al mantenimento di elevati standard etici e professionali, fondamentali per il successo e la reputazione di Hightek Srl.



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT



# Codice Etico e di Condotta

## 7. PRINCIPI E NORME GENERALI

Oltre a quanto dettagliato nei singoli capitoli, **Hightek Srl** adotta i seguenti principi e norme generali che guidano le proprie attività e orientano il comportamento di tutti i soggetti coinvolti.

### **Legalità, Onestà e Correttezza**

Hightek considera il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti come un principio fondamentale e inderogabile. Tutte le azioni intraprese dalla Società devono essere caratterizzate da legalità, onestà e correttezza, aderendo sia alle normative esterne sia alle regole interne stabilite.

Questo impegno si estende a tutti coloro che hanno rapporti con Hightek, in qualsiasi forma. Il raggiungimento degli obiettivi aziendali non può mai giustificare comportamenti contrari ai principi etici enunciati nel presente Codice Etico, anche se tali comportamenti non sono esplicitamente vietati da leggi o regolamenti interni.

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari e a vigilare sulla sua effettiva applicazione.

Hightek promuove inoltre una politica di trasparenza e corretta informazione, sia internamente (tra organi societari, dirigenti e dipendenti) sia esternamente nei confronti di clienti, fornitori, autorità pubbliche e, in generale, di tutti gli stakeholder.

### **Imparzialità e Pari Opportunità**

Ogni decisione presa da Hightek deve essere guidata dal principio di imparzialità. Questo vale nei confronti di dipendenti, collaboratori, clienti e qualsiasi altro soggetto terzo con cui la Società interagisce.

È vietata qualsiasi forma di discriminazione basata su:

- **Genere**
- **Orientamento sessuale**
- **Età**
- **Etnia o origine nazionale**
- **Stato di salute**
- **Opinioni politiche o credenze religiose**

Hightek si impegna a garantire pari opportunità e a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità individuali.

### **Centralità della Persona**



# Codice Etico e di Condotta

La Società pone al centro delle proprie attività il rispetto della persona, promuovendo la tutela dell'integrità fisica e culturale di ogni individuo. Hightek garantisce condizioni di lavoro dignitose e sicure, in conformità con le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Non sono tollerate richieste o pressioni che inducano le persone a violare la legge o i principi del Codice Etico. Allo stesso modo, sono vietati comportamenti che possano offendere le convinzioni, le preferenze morali o la dignità personale di chiunque.

Hightek sostiene e rispetta i diritti umani, in linea con la **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite**.

## Trasparenza e Completezza dell'Informazione

Hightek si impegna a fornire informazioni chiare, trasparenti e complete a tutti gli stakeholder riguardo alla propria situazione e all'andamento delle attività. La Società evita di favorire interessi particolari o singoli individui a discapito di altri.

Inoltre, Hightek rispetta le normative a tutela dell'industria e del commercio, assicurando correttezza negli scambi commerciali e contribuendo a garantire la fiducia dei consumatori nei marchi e nei prodotti.

## Accuratezza e Trasparenza della Documentazione

### Trasparenza nella Contabilità

Tutti i documenti ufficiali che illustrano la situazione gestionale di Hightek devono essere redatti con cura, garantendo accuratezza e veridicità, in conformità con le leggi e le normative vigenti.

Il personale coinvolto nella redazione di tali documenti deve agire con attenzione, onestà e integrità professionale. Non è in alcun modo accettabile la creazione di documentazione falsa o alterata che possa compromettere la rappresentazione veritiera della situazione aziendale.

### Registrazione e Documentazione delle Operazioni

Ogni operazione, azione o transazione effettuata da Hightek deve essere adeguatamente registrata e documentata, consentendo la verifica dei processi decisionali, delle autorizzazioni e delle modalità di esecuzione.

Le attività svolte devono essere supportate da documentazione chiara e completa, conservata in modo da permettere controlli successivi. È essenziale poter identificare le motivazioni dell'operazione, le caratteristiche principali e i soggetti coinvolti nell'autorizzazione e nell'esecuzione.

### Registrazioni Contabili



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT



# Codice Etico e di Condotta

Tutte le funzioni aziendali devono collaborare per garantire registrazioni contabili corrette e tempestive. Le registrazioni basate su valutazioni economiche devono rispettare criteri di ragionevolezza e prudenza.

Per ogni registrazione contabile, deve essere conservata adeguata documentazione di supporto che ne giustifichi l'origine e l'autorizzazione. Tale documentazione deve essere archiviata in modo ordinato e facilmente consultabile.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità è tenuto a informare immediatamente il proprio superiore o i responsabili designati.

Durante le attività di verifica e controllo da parte di organi interni o esterni, è necessario agire con trasparenza e fornire la massima collaborazione.

## Prevenzione del Riciclaggio e dell'Autoriciclaggio

Hightek richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con terzi, rispettando le normative nazionali e internazionali in materia di prevenzione del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

I Destinatari non devono avviare rapporti d'affari per conto della Società con partner, fornitori o terzi che non offrano adeguate garanzie di integrità o la cui reputazione sia associata ad attività illecite.

Tutte le transazioni finanziarie, inclusi i conferimenti da parte dei soci, devono essere adeguatamente giustificate e effettuate tramite strumenti di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità e la legittima provenienza.

Hightek intrattiene rapporti commerciali esclusivamente con clienti e fornitori affidabili, che svolgono attività lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime. Ogni area aziendale deve adottare misure idonee a prevenire l'utilizzo della Società come veicolo per operazioni di riciclaggio.

La Società è impegnata a rispettare tutte le leggi antiriciclaggio vigenti, inclusi i decreti legislativi e le normative europee in materia, (legge 197/1991 e del Decreto Legislativo 231/2007 che recepisce i principi contenuti nelle direttive di riferimento dell'Unione europea in materia di antiriciclaggio e salvaguardia dell'integrità del sistema finanziario, nonché alle disposizioni in materia di autoriciclaggio (Legge n.186 del 15 dicembre 2014 - G.U. n. 292 del 17 dicembre 2014).

## Governance Aziendale

Hightek adotta un sistema di governance conforme alle leggi vigenti, mirato a:

- **Assicurare la regolarità delle operazioni di gestione**
- **Controllare i rischi aziendali**
- **Garantire massima trasparenza verso gli stakeholder**



# Codice Etico e di Condotta

- **Rispondere alle aspettative legittime dei soci**
- **Evitare operazioni che possano pregiudicare creditori e altri stakeholder**

La Società crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni sia informata e consapevole, promuovendo la parità di informazione e tutelando i loro interessi.

## Prevenzione dei Rischi in Materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro è una priorità per Hightek. La Società si impegna a rispettare rigorosamente la normativa vigente, adottando tutte le misure necessarie per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

I principi fondamentali adottati includono:

- **Prevenire i rischi e combatterli alla fonte**
- **Adattare il lavoro all'individuo, progettando postazioni e selezionando attrezzature che riducano il lavoro monotono e ripetitivo**
- **Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o lo è meno**
- **Pianificare la prevenzione, mirando a un sistema coerente che integri tecnologia, organizzazione e condizioni di lavoro**
- **Formare e informare adeguatamente i lavoratori sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione**

Hightek promuove una cultura della sicurezza attraverso programmi di formazione e sensibilizzazione, coinvolgendo attivamente i dipendenti nella prevenzione dei rischi.

## Risorse Umane

Hightek riconosce che le risorse umane sono un elemento fondamentale per il successo dell'azienda. La Società si impegna a stabilire e mantenere rapporti basati sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, promuovendo lo sviluppo professionale e personale dei propri dipendenti e collaboratori.

La gestione dei rapporti di lavoro si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori, alla valorizzazione delle competenze individuali e al rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Ai dipendenti e ai collaboratori si richiede di:

- **Agire con lealtà**, rispettando gli obblighi contrattuali e le disposizioni del Codice Etico
- **Assicurare professionalità**, garantendo prestazioni diligenti e competenti



# Codice Etico e di Condotta

- **Collaborare attivamente**, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali nel rispetto delle norme etiche

## Clienti

Il rapporto con i clienti è basato su disponibilità, rispetto e cortesia, con l'obiettivo di instaurare relazioni collaborative e altamente professionali.

Hightek si impegna a:

- **Non discriminare**, fornendo pari opportunità a tutti i clienti senza distinzioni arbitrarie
- **Offrire qualità**, fornendo prodotti e servizi che soddisfino le aspettative dei clienti e garantiscano sicurezza e affidabilità
- **Comunicare con chiarezza**, utilizzando comunicazioni pubblicitarie e commerciali veritiere e trasparenti

La Società evita qualsiasi coinvolgimento con attività legate alla criminalità organizzata e promuove pratiche commerciali etiche.

## Fornitori

I processi di acquisto di Hightek sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, garantendo pari opportunità a tutti i fornitori e basandosi su principi di lealtà e imparzialità.

La selezione dei fornitori e la definizione delle condizioni di acquisto si basano su valutazioni obiettive riguardanti:

- **Qualità dei prodotti e servizi**
- **Prezzo competitivo**
- **Capacità di fornire servizi adeguati**
- **Rispetto dei principi etici**

Il processo di individuazione dei fornitori include:

- **Verifica preliminare** delle informazioni relative ai potenziali fornitori
- **Acquisizione di documentazione** che attesti professionalità e affidabilità
- **Monitoraggio costante** del rispetto dei requisiti etici e professionali

I dipendenti coinvolti nella gestione dei rapporti con i fornitori devono:



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT





# Codice Etico e di Condotta

- **Evitare conflitti di interesse**, non accettando compensi o benefici personali
- **Rifiutare condizionamenti**, non subendo influenze indebite nelle decisioni di acquisto
- **Segnalare irregolarità**, informando i superiori in caso di offerte improprie o comportamenti scorretti

## Comunità e Responsabilità Sociale

Hightek è consapevole dell'impatto delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale della comunità. La Società si impegna a operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, contribuendo positivamente al benessere collettivo.

Hightek promuove il dialogo con le associazioni e le organizzazioni della società civile, cooperando nel rispetto dei reciproci interessi. Nei rapporti con partiti politici, rappresentanti o candidati, la Società si attiene scrupolosamente alle normative applicabili, mantenendo una posizione di neutralità e imparzialità.

## Tutela della Proprietà Intellettuale

Hightek si impegna a rispettare le normative sulla proprietà intellettuale e industriale nello svolgimento delle proprie attività.

Le azioni adottate includono:

- **Gestione degli adempimenti**, assicurando il rispetto delle procedure per la tutela dei diritti di proprietà intellettuale
- **Predisposizione della documentazione necessaria**, per attestare l'osservanza delle normative agli organismi di controllo
- **Prevenzione delle violazioni**, contrastando comportamenti che possano violare i diritti d'autore, inclusi software, banche dati e programmi informatici

## Trasparenza nelle Decisioni

I dirigenti e coloro che hanno poteri decisionali devono agire con trasparenza e coerenza rispetto ai principi del Codice Etico. È essenziale mantenere tracciabilità nelle azioni intraprese, consentendo eventuali controlli successivi e garantendo un processo decisionale chiaro e responsabile.

## Concorrenza Leale

Hightek aderisce ai principi di libera e leale concorrenza, riconoscendo l'importanza di un mercato competitivo per lo sviluppo economico. La Società rifiuta qualsiasi forma di concorrenza sleale o pratiche anticoncorrenziali.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT





# Codice Etico e di Condotta

- **Rispettare le normative antitrust**, evitando comportamenti che possano violare le leggi sulla concorrenza
- **Segnalare irregolarità**, informando i responsabili in caso di pratiche scorrette o sospette

## Rapporti Interpersonali e con i Superiori

Hightek promuove un ambiente di lavoro basato su:

- **Correttezza e rispetto**, favorendo relazioni professionali e rispettose
- **Collaborazione**, incoraggiando il lavoro di squadra e lo scambio di conoscenze
- **Valorizzazione delle risorse umane**, riconoscendo i meriti individuali e promuovendo lo sviluppo delle competenze

Comportamenti che ledono la dignità o la personalità dei colleghi non sono tollerati e saranno oggetto di provvedimenti disciplinari.

## Conflitto di Interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando un individuo ha un interesse personale che potrebbe interferire con l'interesse della Società.

Hightek richiede a tutti i Destinatari di:

- **Evitare situazioni di conflitto**, non perseguendo interessi personali a discapito di quelli aziendali
- **Segnalare potenziali conflitti**, informando immediatamente il proprio superiore o i responsabili designati in caso di situazioni reali o potenziali di conflitto
- **Astenersi dall'agire**, non prendendo decisioni o svolgendo attività in presenza di un conflitto di interessi non risolto

La mancata comunicazione di un conflitto di interessi può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

## Separazione delle Funzioni

Hightek garantisce una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità all'interno dell'organizzazione, assegnando a ciascun soggetto compiti specifici e delimitati.

Questa separazione delle funzioni permette di:

- **Assicurare trasparenza**, rendendo chiaro il processo decisionale e operativo
- **Facilitare i controlli interni**, consentendo verifiche sull'operato dei singoli



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT



# Codice Etico e di Condotta

- **Responsabilizzare il personale**, assegnando responsabilità precise e promuovendo la consapevolezza del proprio ruolo

I responsabili di settore sono tenuti a supervisionare le attività dei propri collaboratori, garantendo il rispetto delle procedure e prevenendo condotte illecite.

## 8. TUTELA DELL'AMBIENTE

**Hightek Srl** è fortemente impegnata nel promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le proprie attività, tenendo in considerazione i diritti delle generazioni future. Le strategie aziendali e la gestione operativa si basano sui principi dello sviluppo sostenibile, con un'attenzione costante affinché le operazioni siano svolte nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità con le normative nazionali e internazionali vigenti.

La Società si adopera affinché ogni decisione presa miri a minimizzare l'impatto ambientale. In particolare, nella scelta delle sedi aziendali, Hightek attribuisce importanza all'impegno dei proprietari degli immobili verso il risparmio energetico e l'adozione di pratiche ecologicamente sostenibili.

## 9. TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA RISERVATEZZA

**Hightek Srl** attribuisce grande importanza alla protezione della privacy e alla salvaguardia di tutti i dati personali che, a vario titolo, possono essere raccolti nel corso delle proprie attività.

Di conseguenza, tutti coloro che, per qualsiasi ragione e a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con persone fisiche per conto di Hightek, hanno il dovere di considerare e trattare tutte le informazioni e i dati personali di cui vengono a conoscenza come strettamente confidenziali e non divulgabili in alcun modo.

I dati acquisiti nell'interesse della Società durante l'attività operativa possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati raccolti, nel pieno rispetto del **Decreto Legislativo n. 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal **Decreto Legislativo n. 101/2018**, che ha adeguato la normativa nazionale al **Regolamento UE 2016/679** (General Data Protection Regulation - GDPR).

La Società si impegna a gestire e conservare i dati personali in suo possesso in conformità alle normative vigenti, informando i propri dipendenti sui relativi obblighi e vigilando affinché tali norme siano applicate con diligenza.

# Codice Etico e di Condotta

In ogni caso, Hightek condanna e sanziona, secondo quanto previsto nel capitolo dedicato al Sistema Sanzionatorio, qualsiasi comportamento volto all'acquisizione e all'utilizzo illecito di dati di terzi, sia per scopi personali sia per finalità legate alle attività istituzionali della Società.

Oltre a quanto stabilito dalla normativa in materia di privacy riguardo ai dati personali, Hightek considera riservate tutte le informazioni relative, ad esempio, alle proprie tecnologie produttive e a quelle dei clienti, ai contratti, alle strategie industriali e commerciali, ai dati finanziari e bancari, ecc. Tali informazioni devono essere trattate con particolare attenzione e utilizzate esclusivamente nell'ambito delle proprie mansioni, evitando accuratamente qualsiasi divulgazione, anche involontaria.

## 10. TUTELA DEL SEGNALANTE (WHISTLEBLOWER)

Hightek Srl riconosce l'importanza di promuovere un ambiente in cui i dipendenti, i collaboratori e tutti i Destinatari del Codice Etico possano segnalare, in buona fede e sulla base di una ragionevole convinzione, comportamenti illeciti o violazioni del Codice stesso.

In conformità alla normativa vigente, in particolare all'articolo 6, comma 2-bis del **Decreto Legislativo n. 231/2001**, introdotto dalla **Legge n. 179/2017**, la Società si impegna a:

- **Garantire la riservatezza** dell'identità del segnalante, proteggendo i dati personali e assicurando che le informazioni fornite siano trattate in modo confidenziale.
- **Vietare qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione** nei confronti del segnalante, sia diretta che indiretta, per motivi collegati alla segnalazione effettuata.
- **Applicare sanzioni disciplinari** nei confronti di chiunque adotti misure ritorsive o discriminatorie contro il segnalante, nonché nei confronti di coloro che effettuino segnalazioni infondate con dolo o colpa grave.

### Obblighi del Segnalante:

- Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e basate su elementi concreti e circostanziati.
- Il segnalante deve fornire tutte le informazioni utili per consentire una verifica accurata dei fatti segnalati.

### Tutela del Segnalato:

- Hightek garantisce un trattamento equo anche nei confronti del soggetto segnalato, assicurando che le indagini interne siano condotte con imparzialità e nel rispetto della dignità delle persone coinvolte.

# Codice Etico e di Condotta

## Procedure di Segnalazione:

- Le segnalazioni possono riguardare:
  - Violazioni delle leggi o dei regolamenti.
  - Comportamenti non etici o in contrasto con il Codice Etico.
  - Irregolarità o anomalie nei processi aziendali.

## Responsabilità della Società:

- Hightek si impegna a investigare prontamente e accuratamente le segnalazioni ricevute, adottando le misure appropriate in caso di accertate violazioni.
- La Società si riserva di informare le autorità competenti qualora le segnalazioni riguardino fatti di rilevanza penale.

## 11. DIPENDENTI E COLLABORATORI

Le risorse umane rappresentano un elemento fondamentale attorno al quale ruota l'intera attività di **Hightek Srl**, ed è per questo motivo che la Società dedica particolare attenzione al loro sviluppo e benessere.

Hightek ritiene di primaria importanza che la formazione, le competenze professionali, l'impegno, la lealtà, la serietà e la disponibilità all'aggiornamento del personale siano elementi imprescindibili nel processo di crescita ed evoluzione dell'azienda. Su questi aspetti, considerati di assoluta priorità, la Società investe con convinzione.

Tutti i contratti di lavoro vengono stipulati in forma scritta e in conformità con le leggi vigenti, includendo tutti gli elementi necessari per definire adeguatamente il rapporto di lavoro, le mansioni assegnate e le relative condizioni economiche. Nel corso del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione professionale, Hightek si impegna a valorizzare e stimolare le capacità lavorative di ogni individuo, cercando di soddisfare le aspettative personali e fornendo le motivazioni necessarie. A tal fine, quando il contesto professionale lo richiede e lo consente, vengono organizzati specifici corsi di formazione mirati allo sviluppo di competenze e capacità specifiche.

La Società contrasta fermamente qualsiasi forma di discriminazione o turbativa nell'ambiente di lavoro, impegnandosi affinché tutte le decisioni relative alle risorse umane siano basate esclusivamente su valutazioni meritocratiche, competenze professionali, impegno e serietà del lavoratore, evitando in ogni caso qualsiasi forma di favoritismo ingiustificato.

# Codice Etico e di Condotta

Durante la selezione del personale, Hightek adotta i principi sopra citati e agisce con la massima imparzialità, garantendo a tutti le stesse opportunità lavorative. Al momento dell'assunzione, formalizzata come previsto dalla legge, la Società inquadra il lavoratore nel livello retributivo più adeguato, come concordato, informandolo su tutti gli aspetti relativi all'attività da svolgere, alla normativa applicabile, alle misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro legate alle mansioni assegnate, nonché sulla sua posizione nella struttura organizzativa dell'azienda.

L'ambiente di lavoro riveste un ruolo cruciale per garantire a tutti il rispetto e la salvaguardia della dignità, della personalità e della salute, assicurando anche la tutela dei dati personali di ciascuno ed evitando qualsiasi interferenza nella vita privata.

Nei rapporti gerarchici, Hightek richiede che l'esercizio dell'autorità sia svolto con estrema correttezza, utilizzando criteri di equità, rispetto della persona ed educazione, elementi fondamentali nelle relazioni tra individui. Devono essere evitate tutte le forme di abuso, pressione o comportamenti che possano compromettere la serenità dei subordinati e dei collaboratori, così come qualsiasi richiesta di azioni o comportamenti non compatibili con le mansioni assegnate. Allo stesso modo, i superiori devono astenersi dal richiedere atti che esulino dagli interessi primari della Società o che siano contrari alle procedure previste dal Modello Organizzativo o ai principi stabiliti nel Codice Etico.

Attraverso questi impegni, Hightek mira a creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante, in cui ogni dipendente e collaboratore possa contribuire al successo dell'azienda, nel rispetto dei valori etici condivisi.

## 12. PREVENZIONE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Hightek Srl considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro una priorità fondamentale e si impegna attivamente per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in conformità con il **D.Lgs. 81/2008** e le normative vigenti.

La Società si adopera per:

- **Implementare misure di prevenzione** volte a ridurre i rischi professionali, attraverso l'identificazione, la valutazione e il controllo dei potenziali pericoli presenti negli ambienti di lavoro.
- **Promuovere una cultura della sicurezza**, sensibilizzando tutti i dipendenti e collaboratori sull'importanza della prevenzione e del rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza.
- **Designare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, professionista qualificato incaricato di coordinare le attività di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda.



# Codice Etico e di Condotta

- **Organizzare corsi di formazione e aggiornamento** obbligatori per tutto il personale, al fine di garantire la conoscenza delle procedure di sicurezza e delle misure preventive da adottare.

## Obblighi dei Dipendenti e Collaboratori

- **Partecipazione Attiva:** È obbligatorio partecipare ai programmi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza organizzati dalla Società.
- **Osservanza delle Norme:** Rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza e le procedure interne, utilizzando correttamente i dispositivi di protezione individuale forniti.
- **Segnalazione di Anomalie:** Comunicare tempestivamente al proprio superiore o al RSPP qualsiasi situazione di rischio, incidente o comportamento non conforme alle norme di sicurezza.

## Divieti

- **Sostanze Proibite:** È vietato svolgere attività lavorative sotto l'effetto di alcol, sostanze stupefacenti o psicotrope.
- **Fumo nei Luoghi di Lavoro:** È vietato fumare negli ambienti di lavoro, in conformità con la normativa vigente.

## Segnalazioni

Data l'importanza delle tematiche inerenti alla sicurezza, Hightek incoraggia tutti i dipendenti e collaboratori a segnalare eventuali problemi o carenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Le segnalazioni possono essere indirizzate al:

- **Responsabile di Sito:** Figura identificata e comunicata attraverso la cartellonistica aziendale.
- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).**
- **Datore di Lavoro:** Per situazioni che richiedono un intervento diretto dell'azienda.

Hightek assicura che tutte le segnalazioni saranno gestite con la massima attenzione e tempestività, adottando le misure necessarie per risolvere le problematiche evidenziate.

## Responsabilità della Società

- **Monitoraggio Continuo:** La Società verifica costantemente l'applicazione delle normative in materia di salute e sicurezza, adottando azioni correttive quando necessario.
- **Risorse Adeguate:** Hightek si impegna a fornire le risorse umane, tecniche e finanziarie necessarie per attuare efficacemente le misure di prevenzione e protezione.

# Codice Etico e di Condotta

- **Formazione e Aggiornamento:** Garantire che tutti i lavoratori, inclusi i neoassunti, ricevano una formazione adeguata e aggiornamenti periodici sulle tematiche di sicurezza.

## Sanzioni

In caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza da parte dei dipendenti o collaboratori, Hightek applicherà le sanzioni previste dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** vigente o dalle normative interne, in conformità con il **Sistema Disciplinare** della Società.

## 13. SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Per "**patrimonio aziendale**" si intende l'insieme dei beni immobili, mobili, infrastrutture e del know-how di proprietà di **Hightek Srl**, che la Società mette a disposizione di dipendenti, consulenti e collaboratori per lo svolgimento delle attività lavorative.

È responsabilità di tutti coloro che utilizzano questi beni preservarne l'integrità e promuoverne, ove possibile, l'incremento di valore. Particolare attenzione deve essere dedicata alla tutela del **know-how aziendale**, risultato di anni di esperienza e attività della Società. È fondamentale proteggere le informazioni e le procedure tecniche utilizzate, mantenendo il massimo riserbo su di esse.

Allo stesso modo, è essenziale prestare attenzione nell'utilizzo degli **strumenti informatici** (come computer, dispositivi elettronici, telefoni cellulari e software), a causa dei potenziali rischi derivanti da comportamenti fraudolenti di terzi. Pur adottando avanzati sistemi di protezione delle proprie reti, Hightek richiede che tutti gli utenti rispettino le specifiche procedure e pratiche interne relative alla sicurezza informatica.

I dipendenti e i collaboratori a cui sono assegnati beni aziendali sono informati, attraverso specifiche comunicazioni, che tali beni devono essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle mansioni assegnate e per finalità connesse agli interessi della Società. È espressamente vietato qualsiasi uso diverso da quello autorizzato.

**Sono severamente vietati i seguenti comportamenti** (elenco non esaustivo):

- Utilizzo improprio dei beni aziendali:** Impiegare beni e strumenti aziendali per svolgere attività estranee al proprio ruolo o alle mansioni assegnate.
- Uso personale non autorizzato:** Utilizzare beni e strumenti aziendali per scopi personali, familiari o di terzi senza autorizzazione.

# Codice Etico e di Condotta

c) **Alterazione dei sistemi informatici:** Modificare o alterare le apparecchiature informatiche della Società, inclusa l'installazione di software non autorizzati dal reparto IT o dalle funzioni preposte.

d) **Usò illecito o improprio delle risorse digitali:** Utilizzare strumenti informatici aziendali, come la posta elettronica o l'accesso a Internet, per fini illeciti, non professionali o ludici.

## 14. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Hightek Srl riconosce l'importanza di gestire con integrità e trasparenza i rapporti con la Pubblica Amministrazione (PA) e con le istituzioni pubbliche in generale. Pur non operando prevalentemente nel settore degli appalti pubblici, la Società è consapevole della delicatezza che tali interazioni possono comportare e si impegna a mantenere elevati standard etici in ogni relazione con enti pubblici.

### Principi Generali

- **Legalità e Correttezza:** Nei rapporti con la PA, Hightek agisce nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, aderendo ai principi di legalità, correttezza e trasparenza.
- **Integrità:** È vietato adottare comportamenti che possano influenzare indebitamente le decisioni della PA o che possano essere interpretati come atti di corruzione, favoritismo o indebita influenza.
- **Trasparenza nelle Comunicazioni:** Ogni comunicazione e dichiarazione rivolta alla PA deve essere completa, veritiera e accurata. È fondamentale fornire informazioni chiare e documentate.

### Regole di Condotta

#### Interazione con la Pubblica Amministrazione

- **Autorizzazione:** Solo le persone espressamente autorizzate possono intrattenere rapporti con la PA per conto di Hightek. Tali persone devono operare entro i limiti delle deleghe assegnate.
- **Documentazione:** Ogni interazione con la PA deve essere adeguatamente documentata e conservata, garantendo la tracciabilità delle comunicazioni e delle decisioni prese.
- **Imparzialità:** È obbligatorio mantenere un comportamento imparziale e professionale, evitando di promettere o offrire, direttamente o indirettamente, benefici o vantaggi di qualsiasi natura ai rappresentanti della PA.

### Divieti Specifici

# Codice Etico e di Condotta

- **Regali e Omaggi:** Non è consentito offrire o accettare regali, benefici o altre utilità da parte di o verso rappresentanti della PA, ad eccezione di omaggi di modico valore e conformi alle pratiche commerciali lecite.
- **Conflitto di Interessi:** I dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni di conflitto di interessi con la PA e, in caso di dubbio, devono informare immediatamente il proprio superiore o i responsabili competenti.
- **Informazioni Riservate:** È vietato utilizzare informazioni riservate o confidenziali ottenute durante rapporti con la PA per fini personali o in modo non conforme alle leggi e ai regolamenti.

## Obblighi dei Dipendenti e Collaboratori

- **Comunicazione Interna:** Qualsiasi dipendente o collaboratore che, nel corso delle proprie attività, debba interagire con la PA, deve informare preventivamente il proprio responsabile diretto o la funzione aziendale preposta.
- **Formazione e Consapevolezza:** Hightek promuove la formazione dei propri dipendenti e collaboratori sulle normative vigenti e sulle procedure interne relative ai rapporti con la PA.
- **Segnalazione di Irregolarità:** È dovere di ogni dipendente o collaboratore segnalare tempestivamente al proprio superiore o tramite i canali di whistleblowing eventuali comportamenti illeciti o non conformi al presente Codice Etico riguardanti rapporti con la PA.

## Responsabilità della Società

- **Vigilanza e Controllo:** Hightek si impegna a monitorare e controllare le interazioni con la PA, assicurando il rispetto delle normative e delle procedure interne.
- **Sanzioni:** In caso di violazioni delle regole stabilite in questa sezione, la Società applicherà le sanzioni previste dal Sistema Disciplinare, in conformità con le leggi e i contratti collettivi applicabili.
- **Cooperazione con le Autorità:** Hightek collabora attivamente con le autorità competenti in caso di indagini o richieste di informazioni, nel rispetto delle leggi e della tutela dei propri diritti.

## Applicazione delle Normative

La presente sezione è redatta in conformità con le seguenti normative:

- **D.Lgs. 231/2001:** Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.
- **Codice Penale:** In particolare, le disposizioni relative ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

# Codice Etico e di Condotta

- **Leggi Anticorruzione:** Normative nazionali e internazionali volte a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

## 15. RAPPORTI CON I TERZI

### Clienti

Hightek Srl considera i propri clienti al centro delle proprie attività e si impegna a soddisfare al meglio le loro esigenze, offrendo prodotti e servizi di alta qualità. La Società mira a stabilire relazioni durature basate sulla fiducia, la trasparenza e il rispetto reciproco.

### Principi di Comportamento verso i Clienti

- **Professionalità e Competenza:** Tutti i dipendenti e collaboratori che interagiscono con i clienti devono operare con la massima professionalità, mettendo a disposizione competenze tecniche e conoscenze aggiornate.
- **Cortesìa e Rispetto:** Le relazioni con i clienti devono essere improntate a cortesia, disponibilità e rispetto, indipendentemente dalla dimensione o dall'importanza del cliente.
- **Trasparenza e Comunicazione:** Hightek si impegna a fornire informazioni chiare, accurate e tempestive sui propri prodotti e servizi, evitando pratiche commerciali ingannevoli o fuorvianti.
- **Riservatezza:** La Società garantisce la massima riservatezza riguardo alle informazioni acquisite sui clienti, impegnandosi a proteggerle e a utilizzarle esclusivamente per le finalità consentite.

### Gestione delle Segnalazioni e dei Reclami

- **Ascolto Attivo:** Hightek valorizza i feedback dei clienti, considerandoli un'opportunità per migliorare continuamente la qualità dei propri prodotti e servizi.
- **Risposta Tempestiva:** Eventuali reclami o segnalazioni verranno gestiti con tempestività ed efficacia, cercando soluzioni che soddisfino le esigenze del cliente e rispettino gli standard aziendali.

### Selezione dei Clienti

- **Integrità e Affidabilità:** La Società presta attenzione alla selezione dei propri clienti, evitando rapporti commerciali con soggetti coinvolti in attività illegali o non etiche.
- **Parità di Trattamento:** Hightek garantisce pari opportunità a tutti i clienti, senza discriminazioni basate su nazionalità, religione, genere, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali.

# Codice Etico e di Condotta

## Fornitori

I fornitori sono partner fondamentali per il successo di Hightek. La Società si impegna a instaurare con essi rapporti basati su fiducia, trasparenza e reciproco vantaggio, nel rispetto dei principi etici condivisi.

### Criteri di Selezione dei Fornitori

- **Qualità e Affidabilità:** La scelta dei fornitori si basa su criteri oggettivi come la qualità dei prodotti o servizi offerti, la competenza tecnica, l'affidabilità e la capacità di soddisfare le esigenze aziendali.
- **Integrità Etica:** Hightek privilegia fornitori che condividono i medesimi valori etici, rispettano le leggi e adottano pratiche sostenibili e responsabili.
- **Trasparenza nelle Procedure:** I processi di selezione sono improntati alla massima trasparenza, garantendo pari opportunità a tutti i potenziali fornitori e evitando favoritismi o conflitti di interesse.

### Principi di Comportamento verso i Fornitori

- **Correttezza Contrattuale:** I contratti con i fornitori devono essere chiari, completi e conformi alle leggi vigenti, definendo in modo preciso diritti e obblighi delle parti.
- **Collaborazione e Comunicazione:** Hightek promuove una comunicazione aperta e costruttiva con i fornitori, favorendo la risoluzione tempestiva di eventuali problematiche e il miglioramento continuo dei rapporti commerciali.
- **Riservatezza:** La Società si impegna a proteggere le informazioni riservate dei fornitori, utilizzandole esclusivamente per le finalità previste e nel rispetto delle normative sulla privacy.

### Gestione delle Relazioni con i Fornitori

- **Monitoraggio delle Prestazioni:** Hightek valuta periodicamente le prestazioni dei fornitori, assicurandosi che rispettino gli standard qualitativi e i requisiti contrattuali.
- **Conformità alle Normative:** I fornitori sono tenuti a rispettare le leggi e le normative applicabili, inclusi gli standard in materia di lavoro, salute e sicurezza, ambiente e diritti umani.
- **Impegno Etico:** Hightek richiede ai propri fornitori di aderire ai principi etici espressi nel presente Codice, promuovendo comportamenti responsabili lungo l'intera catena di fornitura.

### Comunicazione del Codice Etico ai Terzi

- **Diffusione del Codice:** La Società si impegna a condividere il presente Codice Etico con clienti, fornitori e altri partner commerciali, invitandoli a rispettarne i principi e le norme.

# Codice Etico e di Condotta

- **Clausole Contrattuali:** Nei contratti con fornitori e partner commerciali possono essere inserite clausole specifiche che richiedono il rispetto dei principi etici di Hightek.

## Sanzioni e Risoluzione dei Rapporti

- **Violazioni del Codice:** In caso di comportamenti non conformi al Codice Etico da parte di clienti o fornitori, Hightek si riserva il diritto di adottare le misure appropriate, che possono includere la risoluzione dei rapporti contrattuali.
- **Segnalazioni:** Eventuali violazioni o comportamenti non etici da parte di terzi possono essere segnalati attraverso i canali previsti dalla Società, garantendo la riservatezza delle informazioni ricevute.

## 16. OMAGGI E REGALIE

**Hightek Srl** si impegna a operare nel rispetto dei più elevati standard etici, evitando pratiche che possano influenzare indebitamente le decisioni di terzi o comprometterne l'imparzialità. Pertanto, è proibito offrire o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, regali, benefici, beni o servizi che possano essere interpretati come finalizzati a ottenere o garantire trattamenti di favore o indebiti vantaggi. Questo principio si applica sia nei rapporti con soggetti privati che con rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

È consentito offrire o accettare omaggi di modico valore, gesti di cortesia o atti conformi alle pratiche commerciali lecite, a condizione che tali azioni non siano intese a influenzare le decisioni o il comportamento del destinatario e siano conformi alle normative vigenti e alle politiche aziendali.

Qualsiasi dono o beneficio offerto o ricevuto deve essere documentato in modo appropriato e comunicato ai superiori gerarchici o alle funzioni aziendali competenti. In caso di dubbi sull'appropriatezza di un omaggio o di un beneficio, è necessario consultare il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza per ottenere indicazioni.

### Contributi e Sponsorizzazioni

In via eccezionale Hightek può effettuare donazioni o contributi a favore di enti e organizzazioni con finalità umanitarie, assistenziali o sportive, purché tali iniziative siano compatibili con l'immagine e i valori della Società. Tali erogazioni devono essere effettuate nel rispetto della legge e delle procedure interne, garantendo la massima trasparenza e tracciabilità.

### Divieti Specifici

- È vietato offrire o accettare regali o benefici in denaro.

# Codice Etico e di Condotta

- Non è consentito offrire o accettare omaggi o vantaggi che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti coinvolte.
- È proibito sollecitare, direttamente o indirettamente, doni, benefici o altre utilità.

## Responsabilità dei Dipendenti e Collaboratori

Tutti i dipendenti e collaboratori di Hightek sono tenuti a:

- **Rispettare le politiche aziendali** in materia di omaggi e regalie.
- **Segnalare immediatamente** al proprio superiore qualsiasi offerta o richiesta di doni o benefici che superino i limiti consentiti.
- **Agire con integrità e trasparenza**, evitando situazioni che possano generare conflitti di interesse o compromettere l'immagine della Società.

## 17. COMPLIANCE E CONTROLLO INTERNO

Hightek Srl riconosce l'importanza di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo. La Società ha quindi istituito meccanismi interni per monitorare il rispetto dei principi etici e delle norme comportamentali da parte di tutti i Destinatari.

### Responsabile della Conformità Etica

Hightek ha designato un **Responsabile della Conformità Etica**, figura interna incaricata di:

- **Vigilare sull'osservanza** del Codice Etico da parte di dipendenti, collaboratori e terzi coinvolti nelle attività aziendali.
- **Ricevere segnalazioni** di possibili violazioni del Codice Etico, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante e proteggendolo da eventuali ritorsioni, in conformità con le normative vigenti sulla tutela del whistleblower.
- **Segnalare violazioni** rilevate al management aziendale, proponendo eventuali misure correttive o sanzionatorie in linea con il Sistema Disciplinare interno.
- **Verificare l'aggiornamento** del Codice Etico, suggerendo modifiche o integrazioni in base a nuove esigenze aziendali o cambiamenti normativi.

### Compiti del Responsabile della Conformità Etica



# Codice Etico e di Condotta

I principali compiti del Responsabile includono:

- a) **Assicurare la diffusione** del Codice Etico tra tutti i Destinatari, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, favorendo la comprensione e l'adesione ai principi etici e comportamentali.
- b) **Fornire supporto** nell'interpretazione e nell'applicazione del Codice Etico, rispondendo a quesiti e fornendo chiarimenti ai Destinatari.
- c) **Verificare la qualità e la tempestività** delle informazioni ricevute dai vari reparti aziendali, assicurando un flusso comunicativo efficace per il monitoraggio delle attività.
- d) **Organizzare sessioni formative** per il personale, volte a rafforzare la cultura etica aziendale e a sensibilizzare sui temi della conformità e della responsabilità individuale.
- e) **Redigere report periodici** sulle attività svolte, evidenziando eventuali criticità e suggerendo misure per migliorare l'efficacia del Modello Organizzativo.

## Segnalazioni e Comunicazioni

I dipendenti, collaboratori e terzi possono rivolgersi al Responsabile della Conformità Etica per:

- **Segnalare comportamenti** che possano costituire una violazione del Codice.
- **Richiedere chiarimenti** o informazioni sull'applicazione dei principi etici e delle procedure aziendali.

Hightek garantisce la riservatezza delle segnalazioni e si impegna a proteggere il segnalante da qualsiasi forma di discriminazione o ritorsione, in linea con le disposizioni di legge.

## Impegno della Società

La Società si impegna a:

- **Promuovere una cultura etica** all'interno dell'organizzazione, incoraggiando comportamenti responsabili e rispettosi delle norme.
- **Adottare misure disciplinari appropriate** in caso di violazioni accertate del Codice Etico, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare interno.
- **Assicurare la trasparenza** nelle comunicazioni interne ed esterne riguardanti i principi etici.

## 18. IL SISTEMA SANZIONATORIO

Hightek Srl riconosce l'importanza di adottare un efficace sistema sanzionatorio per garantire il rispetto del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, siano essi dipendenti, collaboratori o soggetti terzi.

Le violazioni dei principi etici e delle norme comportamentali previste nel Codice Etico possono comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, indipendentemente dall'eventuale avvio di procedimenti penali e dall'esistenza di un danno effettivo per la Società.

### Destinatari delle Sanzioni

- **Dipendenti e Collaboratori:** In caso di violazione, si applicano le sanzioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento e dalle normative vigenti in materia di diritto del lavoro.
- **Soggetti Apicali:** Per i dirigenti e coloro che ricoprono posizioni di responsabilità, le sanzioni possono includere richiami formali, sospensioni o, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- **Soggetti Terzi:** Nei confronti di fornitori, consulenti o altri partner commerciali, le violazioni possono comportare la risoluzione dei contratti in essere e l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

### Principi del Sistema Sanzionatorio

- **Imparzialità ed Equità:** Le sanzioni sono applicate in modo imparziale e proporzionato alla gravità della violazione commessa.
- **Trasparenza:** Le procedure disciplinari sono gestite con chiarezza, garantendo al soggetto coinvolto il diritto di essere informato e di esporre le proprie ragioni.
- **Conformità alle Normative:** Il sistema sanzionatorio è conforme alle leggi vigenti e ai principi stabiliti dal **D.Lgs. 231/2001**, che sottolinea la necessità di adottare misure disciplinari adeguate per garantire l'efficacia dei modelli organizzativi.

### Procedura Disciplinare

In assenza di un Consiglio di Amministrazione o di un Organismo di Vigilanza, la gestione delle procedure disciplinari è affidata al **Management Aziendale**, che opera in collaborazione con il **Responsabile delle Risorse Umane**.

Le fasi della procedura includono:

1. **Segnalazione della Violazione:** Qualsiasi potenziale infrazione viene segnalata attraverso i canali previsti dalla Società.

# Codice Etico e di Condotta

2. **Valutazione Preliminare:** Si effettua una verifica iniziale per accertare la fondatezza della segnalazione.
3. **Contestazione Formale:** In caso di riscontro positivo, al soggetto interessato viene notificata una contestazione scritta delle violazioni rilevate.
4. **Diritto di Difesa:** Il soggetto ha il diritto di presentare le proprie giustificazioni entro un termine stabilito.
5. **Decisione:** Dopo aver valutato le informazioni disponibili, il Management decide sull'applicazione della sanzione disciplinare più appropriata.
6. **Comunicazione dell'Esito:** L'esito del procedimento viene comunicato formalmente al soggetto coinvolto.

## Tipologie di Sanzioni

Le sanzioni applicabili variano in base alla gravità della violazione e possono includere:

- **Richiamo verbale o scritto**
- **Multe o penalità contrattuali**
- **Sospensione temporanea dall'attività lavorativa**
- **Retrocessione di ruolo**
- **Licenziamento per giusta causa**
- **Risoluzione dei contratti con terzi**

## Finalità del Sistema Sanzionatorio

Il sistema sanzionatorio di Hightek ha lo scopo di:

- **Garantire il rispetto** del Codice Etico e delle procedure aziendali.
- **Prevenire comportamenti illeciti o non etici**, promuovendo una cultura aziendale basata sull'integrità e la responsabilità.
- **Tutela della Società:** Proteggere l'integrità, la reputazione e gli interessi della Società e dei suoi stakeholder.

## Comunicazione e Diffusione

Hightek si impegna a informare tutti i Destinatari sul contenuto del sistema sanzionatorio attraverso:



# Codice Etico e di Condotta

- **Sessioni formative:** Programmi di formazione periodici dedicati ai principi etici e alle norme comportamentali.
- **Documentazione accessibile:** Pubblicazione del Codice Etico e delle procedure disciplinari sui canali di comunicazione aziendale.

## Responsabilità della Società

La Società si impegna a:

- **Applicare le sanzioni** in modo coerente e giusto, senza discriminazioni.
- **Assicurare la riservatezza** delle informazioni durante il procedimento disciplinare.
- **Aggiornare** periodicamente il sistema sanzionatorio, adeguandolo alle evoluzioni normative e organizzative.



HIGHTEK S.R.L.  
P.IVA/C.F. 05858040651  
VIA G. PETTI 21, 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)  
+39 08119023552

INFO@HIGHTEK.IT  
WWW.HIGHTEK.IT

